

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PŁUŻNICY NA LATA 2024 - 2031

"Czytelnika nie można zniewalać, czytelnika się urzeka."

Antoine de Saint-Exupéry

I. WSTĘP

Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne. Biblioteki i ich zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego. Organizują i zapewniają dostęp do dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

Podstawą prawną funkcjonowania każdej Biblioteki jest Statut oraz ustawy tj.:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

Biblioteka gminna jest instytucją kultury, która stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. W przypadku Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy bezpośredni nadzór nad placówką pełni Wójt Gminy Płużnica a nadzór merytoryczny sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie.

II. MISJA BIBLIOTEKI

Główną misją Biblioteki jest stworzenie przyjaznego miejsca zaspokajającego potrzeby oświatowe, kulturalne i informacyjne ogółu społeczeństwa. Poprzez różne formy pracy z czytelnikiem biblioteki promują czytanie, popularyzują sztukę, naukę oraz upowszechniają dorobek kulturalny regionu. Poza możliwością wypożyczenia zasobów bibliotecznych mieszkańcy mogą w niej skorzystać z Internetu, wysłać email, skopiować potrzebne materiały. Nowoczesne i aktywne gminne biblioteki w miejscach, w których nie działają domy kultury częściowo przejmują ich rolę a tym samym ułatwiają mieszkańcom małych miejscowości pełne uczestnictwo w życiu kulturalnym.

III. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA I KIERUNKI ROZWOJU BIBLIOTEKI

1. Szczegółowe zadania Biblioteki określa Statut, m.in.:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- obsługa użytkowników, przede wszystkim w zakresie udostępniania zbiorów i informacji;
- organizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z użytkownikiem Biblioteki, służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Płużnica;
- współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Płużnica;
- podejmowanie innych działań mających na celu zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Płużnica.

2. Dostosowanie oferty Biblioteki do potrzeb użytkowników:

- prowadzenie działalności kulturalnej z uwzględnieniem różnorodnych grup wiekowych;
- organizowanie wydarzeń edukacyjno-kulturalnych, wystaw artystycznych, spotkań autorskich, konkursów, prelekcji;
- udział w ogólnopolskich akcjach czytelniczych;

3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej:

- udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
- opracowywanie nowości wydawniczych;
- prowadzenie, uzupełnianie i melioracja katalogu.

4. Promocja Biblioteki i czytelnictwa:

Podejmowanie działań mających na celu utrzymanie i rozwój czytelnictwa poprzez:

- przyjmowanie wycieczek przedszkolnych i szkolnych;
- wizyty bibliotekarza w przedszkolach i szkołach;
- wykorzystanie w pracy z najmłodszymi czytelnikami metod i form jakimi są: lekcje biblioteczne, zajęcia plastyczne, organizacja zajęć podczas ferii zimowych i wakacji, poczytanki, prowadzenie warsztatów literackich;
- współpraca i wizyty w Gminnych Klubach Seniora
- rozwijanie współpracy z jednostkami kultury na terenie Gminy Płużnica i powiatu wąbrzeskiego;
- modernizacja i aktualizacja strony internetowej;
- prowadzenie mediów społecznościowych.


IV. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI


- podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki jest dotacja Organizatora;
- środki pozyskane z programów ministerialnych /MKiDZN/
- dotacje z innych funduszy dostępnych dla bibliotek publicznych

V. PODSUMOWANIE

Program zawiera podstawowe kierunki organizacji i funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy. Należy jednak zauważyć, że Biblioteka XXI wieku to miejsce specyficzne, pełniące rolę ośrodka rozwijania i krzewienia kultury na wielu płaszczyznach. Kontakt z biblioteką i literaturą zapewnia bowiem rozwój zainteresowań czytelniczych, wzbogaca wiedzę, wychowanie, rozwija intelekt, jest źródłem rozrywki i zabawy. Pozwala na trwałe przeżycia estetyczne i emocjonalne, zwiększa umiejętności korzystania ze źródeł informacji. Ważne jest, aby mieszkańcy chętnie i aktywnie uczestniczyli w życiu Biblioteki. Wyrażali opinie, zgłaszali swoje oczekiwania. Biblioteka powinna stanowić również atrakcyjne miejsce dla kreatywnego spędzania wolnego czasu oraz zachęcać użytkowników, aby korzystali z oferty nie tylko w celu zaspakajania potrzeby obcowania z książką, ale też, aby mieli możliwość uczestnictwa w innych proponowanych przez placówkę przedsięwzięciach. Ma być miejscem w którym można spotkać się z innymi miłośnikami literatury i sztuki, przestrzenią w której można odpocząć, wyciszyć się, odnaleźć się w nadzwyczajnym świecie książki.

Obecne warunki lokalowe Biblioteki w Płużnicy pozwalają na realizację fundamentalnych zadań lecz znaczenie uniemożliwiają zastosowanie wielu dostępnych form współpracy z czytelnikami. Powodzenie planów przeniesienia placówki do nowego gmachu i propozycja stworzenie „Banku Kultury” otworzy możliwości rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy aspirującej do gminnego ośrodka kultury a jej Dyrektorowi udostępni cały wachlarz aktywności służących „urzekaniu czytelnika”.

Dyrektor
DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Izabela Niedbala

Organizator
PEŁNIĄCA FUNKCJE
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA

mgr Elżbieta Wiśniewska